

CESSIONE DI AZIENDA

- * Fotocopia di carta d'identità o patente o passaporto delle parti
- * Fotocopia del tesserino del codice fiscale delle parti
- * Per extracomunitari:
 - Permesso o carta di soggiorno
- * Per cedente:
 - se di stato civile libero: certificato di stato libero
 - se coniugato (ancorchè separato): copia dell'atto di separazione dei beni o estratto per riassunto dell'atto di matrimonio
- * Se il cedente è un imprenditore individuale:
 - precisare se vi sono in essere rapporti di impresa familiare con collaboratori, ai fini della verifica dell'esistenza di diritti di prelazione ex art. 230 bis C.C.
- * In caso di intervento di procuratore:
 - Originale o copia autentica della procura
- * Per intervento in atto di enti e società:
 - Fotocopia di carta d'identità o patente o passaporto del legale rappresentante
 - Visura Registro Imprese
 - Statuto vigente
 - Libro verbali con delibera firmata (solo per enti con consiglio di amministrazione)
- * Atto di acquisto dell'azienda
- * Contratto preliminare di cessione
- * Ubicazione dell'azienda e inventario analitico dei beni ed elementi che la compongono (arredi, attrezzature e beni strumentali in genere e rimanenze di magazzino, se trasferite con l'azienda)
- * Eventuale contratto di locazione in cui subentra il cessionario
- * Prezzo e sue modalità di pagamento; eventuali dilazioni di pagamento
- * Se sono stati versati caparre o acconti:
 - Fotocopia dei pagamenti (assegni o bonifici) effettuati
- * Subingresso o meno in debiti, crediti, contratti in genere
- * Presenza o meno di lavoratori dipendenti;
- * Licenze, autorizzazioni (amministrative, sanitarie) o denunce di inizio attività afferenti l'azienda

*Eventuale certificazione di insussistenza debiti tributari rilasciato dall'Amministrazione finanziaria ai sensi dell'art. 14, 3° comma, del D.Lgs. 18/12/1997 n. 472

* Se tra i beni aziendali vi siano veicoli, le copie dei libretti di circolazione

* Se tra i beni aziendali vi siano marchi e brevetti, indicazione dei relativi dati identificativi

* Se tra i beni aziendali vi siano immobili, tutti i documenti occorrenti per la loro vendita (vedi VENDITA)