

## **COSTITUZIONE DI SRL O DI SPA**

- \* Fotocopia di carta d'identità o patente o passaporto dei soci
- \* Fotocopia del tesserino del codice fiscale dei soci
- \* Per extracomunitari:
  - Permesso o carta di soggiorno
- \* In caso di intervento di procuratore:
  - Originale o copia autentica della procura
- \* Per intervento in atto di enti e società:
  - Fotocopia di carta d'identità o patente o passaporto del legale rappresentante
  - Visura Registro Imprese
  - Statuto vigente
  - Libro verbali con delibera firmata (solo per enti con consiglio di amministrazione)
- \* Denominazione
- \* Sede
- \* Oggetto sociale
- \* Durata
- \* Data di chiusura degli esercizi sociali
- \* Ammontare del capitale sottoscritto e di quello versato (almeno il 25% o il 100% in caso di società unipersonale o di capitale inferiore a 10.000 euro): i versamenti devono essere effettuati di fronte al notaio, mediante assegni circolari da consegnarsi all'organo amministrativo nominato nell'atto costitutivo
- \* Conferimenti e quota di partecipazione di ciascun socio;
- \* Chi assume la carica di Amministratore Unico o, in caso di Consiglio di Amministrazione, i nominativi delle persone che lo comporranno e di chi, fra esse, assumerà la carica di Presidente e, eventualmente, di Vice Presidente; il tempo di durata in carica dell'organo amministrativo;
- \* Indirizzo di posta elettronica certificata che la società intende adottare.
- \* Altre indicazioni occorrenti per redigere lo Statuto